



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-137/24-V
Датум: 13. септембар 2024. године
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Примљено 16 SEP 2024				
Орган	Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
I		023-186		

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 119. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца

- Предлог закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2023. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2023. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-дина Ивана Станковића, в.д. директора Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац.



Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 023-137/24-V

Датум: 13. септембар 2024. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана 13. септембра 2024.године, доноси

З А К Љ У Ч А К

о утврђивању Предлога закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2023. годину

I Утврђује се Предлог закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"-Крагујевац за 2023. годину и упућује се Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Иван Станковић, вд директора Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"-Крагујевац за 2023. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"-Крагујевац за 2023. годину, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

Заменик Градоначелника,

Дејан Ружић,с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за комуналне послове
Број: XXVIII-1026/24
Дана: 4. септембра 2024. године
К р а г у ј е в а ц

Г Р А Д С К О В Е Ћ Е
- за Председника Градског већа –

Градска управа за комуналне послове припремила је, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07, 83/14-други закон, 101/16 – други закон, 47/18 и 111/21-други закон), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 8/19), чланом 11. став 1. алинеја четврта и чланом 19. став 1. тачка б) алинеја трећа Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст и 14/23) и упућује Градском већу, на разматрање и одлучивање:

Нацрт Закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2023. годину

Нацрт Закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"-Крагујевац за 2023. годину припремљен је у складу са одредбама:

1. члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.8/19);

2. члана 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам"-Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 39/16-пречишћен текст), као и у складу са одредбама:

- Правилника о припреми, достављању и контроли нацрта/предлога аката који се упућују Градском већу ("Службени лист града Крагујевца" број 14/24 и 15/24) и

- Јединствених методолошких правила за припрему прописа и других општи аката ("Службени лист града Крагујевца" број 23/21).

Предлажемо да у Дневни ред седнице уврстите Нацрт Закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2023. годину и уколико то учините, за представника предлагача на седници Градског већа одређује се Иван Станковић, в.д директора Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац.

ВД НАЧЕЛНИКА

Зорица Ђорић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 36/16 - пречишћен текст), на седници одржаној _____ 2024. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2023. годину

I Прихвата се Редован годишњи финансијски извештај Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2023. годину број XIV 1104/1, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац, Одлуком број V 1180/2 од 26. јуна 2024. године.

II Закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Образложење

Правни основ за доношење Закључка о прихватању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2023. годину (у даљем тексту: Закључак) садржан је у одредбама члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 8/19) и члана 41. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 36/16-пречишћен текст) којима је прописано да Скупштина града разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град и даје сагласност на финансијске извештаје.

Разлог за доношење овог закључка садржан је у потреби да ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу чији је оснивач Град, надлежни орган оснивача, разматра и даје сагласност на Редован годишњи финансијски извештај.

Надзорни одбор Јавног предузећа "Урбанизам"-Крагујевац на седници одржаној 26. јуна 2024. године усвојио је Редован годишњи финансијски извештај Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2023. годину, Одлуком број V 1180/2.

На основу изложеног, дата је сагласност на Редован годишњи финансијски извештај Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац за 2023. годину.

Реализација овог закључка не повлачи исплату средстава из буџета Града.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____

У Крагујевцу, _____ 2024. године

ПРЕДСЕДНИК,

Ивица Момчиловић



На основу члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 6. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам“- Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“ број 36/16-пречишћен текст) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута Јавног предузећа "Урбанизам" –Крагујевац број V-676 од 08.априла 2022. године, Надзорни одбор Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац на седници одржаној дана 26. јуна 2024. године, доноси

ОДЛУКУ

1. Усваја се Редован годишњи финансијски извештај Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац за 2023. годину, који је предложио в.д. директора Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац.

2. Редован годишњи финансијски извештај Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац за 2023. годину упућује се Скупштини града Крагујевца ради давања сагласности.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке садржан је у одредбама члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), члана 40. став 1. тачка 6. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Урбанизам“- Крагујевац („Службени лист града Крагујевца" број 36/16-пречишћен текст) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац број V-676 од 08.априла 2022. године, којима је прописано да Надзорни одбор усваја финансијске извештаје.

Разлог доношења Одлуке садржан је у неопходности да у складу са чланом 43. став 1 Закона о рачуноводству („Службени гласник РС" бр. 73/2019 и 44/2021), финансијски извештај усвоји надлежни орган правног лица, у конкретном случају Надзорни одбор Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац.

Циљ доношења Одлуке је достављање Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа „Урбанизам“– Крагујевац за 2023. годину, на сагласност Скупштини града Крагујевца.

ЈП „Урбанизам“–Крагујевац
Надзорни одбор
Број: V 1180/2
У Крагујевцу, 26.06.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Ненад Петковић



Прилог 1.5



ЈП Урбанизам - Крагујевац

34 000 Крагујевац, ул. Краља Петра I 23

www.urbanizam.co.rs ПИБ: 101577522 Мат бр: 07165862
тел: 034/306-603 (централа); e-mail: office@urbanizam.co.rs
рачуна: 165-7010418199-74; 200-3437380101005-85; 206-61692-88



Деловодни број: XIV 1104/1
Датум: 10.06.2024.
Крагујевац

**РЕДОВАН ГОДИШЊИ
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
ЈП УРБАНИЗАМ - КРАГУЈЕВАЦ
за 2023 годину**

Назив: ЈП Урбанизам - Крагујевац;
Седиште ЈП Урбанизам - Крагујевац: Краља Петра I број 23
Контакт телефон: 034/306-603
Е – mail: office@urbanizam.co.rs
Оснивач: град Крагујевац
Делатност: 71.11 архитектонска
Матични број: 07165862
ПИБ: 101577522

У Крагујевцу, 10.06.2024. године



ЈП Урбанизам - Крагујевац

34 000 Крагујевац ул. Краља Петра I 23

www.urbanizam.co.rs ПИБ: 101577522; Mat бр. 07165662
тел: 034/306-603 (централн); e-mail: office@urbanizam.co.rs
рачун: 155-7010418199-74; 200-3437380101005-85; 205-61692-88



Јавно предузеће Урбанизам - Крагујевац

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

ЗА 2023. ГОДИНУ

ЗА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ПРИМЕЊУЈУ МСФИ ЗА МСП

Место Крагујевац, датум 29.03.2024.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРУШТВУ

1.1. Општи подаци о Друштву

Пун назив друштва	Јавно предузеће Урбанизам - Крагујевац
Седиште	Краља Петра I број 23, Крагујевац
Матични број	07165862
Шифра и назив делатности	71.11 архитектонска
ПИБ	101577522

1.2. Историјат Друштва

ЈП Урбанизам – Крагујевац је активно привредно друштво (у даљем тексту: Предузеће) регистровано код Агенције за привредне регистре и уписано у Регистар привредних друштава под бројем БД 18333 од 06.10.2005. године.

Предузеће је основано 06.06.1973. године као ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу Крагујевац. Због реорганизације 2005. године Предузеће мења назив у ЈП Дирекцију за урбанизам. На нивоу Републике Србије дошло је до гашења дирекција у називу јавних предузећа која су основана од стране Републике и надлежних локалних самоуправа. Тако Предузеће 2016. године постаје ЈП Урбанизам – Крагујевац. ЈП Урбанизам - Крагујевац је урбанистичка институција која у континуитету прати урбани развој града Крагујевца радећи највеће и најзначајне планове, пројекте и програме првенствено за потребе Града. Предузеће настоји да доминира квалитетом услуга, ценом, ефикасношћу и професионалним односом. Предузеће је пролазило кроз бројне процесе интеграције, трансформације, кризне периоде, али је све време радило на изградњи и уређењу свога Града радећи планове највишег ранга у више генерација. Регионални просторни план Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа (II циклус), Просторни план града Крагујевца (II циклус), Генерални урбанистички план 2025 (VI циклус). ЈП Урбанизам- Крагујевац радило је и планску документацију за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуру РС (Просторни планови подручја посебне намене) и за већину општина у Србији, у оквиру Шумадије и шире: за многе општине у долини Ибра, Западне Мораве и Лима у оквиру Златиборског округа, али и у општинама јужне и источне Србије. ЈП Урбанизам - Крагујевац треба да буде синоним за предузеће које стално поставља више стандарде и циљеве, уводи нове трендове у области урбанизма, предвиђа и креира процесе одрживог развоја и своје пословање усмерава у складу са трендовима развоја Републике Србије, региона, јединица локалних самоуправа, у којима се урбанистичко планирање директно повезује са новим инвестицијама.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРУШТВУ (наставка)

1.2. Историјат Друштва (наставка)

Предузеће на себе преузима одговорност за улогу кључног стратешког партнера града Крагујевца, који прати и усмерава развој Града као привредног, образовног, здравственог и културно-историјског средишта Србије. ЈП Урбанизам - Крагујевац јасно сагледава своју улогу у будућем развоју Града као модерног и одрживог система. Време 21. века доноси бројне промене и тако ствара нове односе у простору. Крагујевац ће, у новим околностима, тражити нова решења: за Град, за Шумадију, за Србију. ЈП Урбанизам Крагујевац, биће ослонац и логистичка подршка за нова решења. Крагујевац је кроз историју растао на функцијама међународног значаја (престоница, затим војна и аутомобилска индустрија). Да би се и у будућности укључио на међународне токове, неопходан је одговарајући стручни рад на планирању и реализацији просторне компоненте овог циља. У наредном периоду, развој ове институције засниваће се на тимском раду стручњака и менаџера у креирању мултидисциплинарне политике предузећа, на стварању предуслова за усавршавање младих кадрова свих профила, спремних и способних да, применом савремених знања и технологија, даље граде свој град и своју институцију. Са уверењем да ћемо и у наредном периоду успети да одговоримо свим постављеним задацима, очекујемо да ће ЈП Урбанизам - Крагујевац остати један од главних носиоца развоја ГРАДА Крагујевца, Шумадије и великог дела централне Србије.

Друштво је сагласно критеријумима из Закона о рачуноводству разврстано у мало правно лице.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

2. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА

Организација ЈП Урбанизам – Крагујевац заснована је на Закону о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), Одлуци о оснивању Јавног предузећа ЈП Урбанизам – Крагујевац („Сл. лист града Крагујевца“ бр. 36/2016). Овим прописима, као и Статутом ЈП Урбанизам - Крагујевац, уређен је правни положај овог предузећа као институције за трајно обављање делатности од општег интереса које су неопходне за рад органа Градске управе.

У том смислу, успостављени су Законом и Оснивачким актом, органи предузећа:

1. НАДЗОРНИ ОДБОР и
2. ДИРЕКТОР

што је приказано у Правилнику организацији и систематизацији послова у ЈП Урбанизам - Крагујевац (бр. IV-3884 од 20.12.2018. године, измене и допуне: бр. IV-68 11.01.2019.године, бр. IV-579 од 01.03.2019. године и бр. IV-3257 од 01.11.2019. године) и следећом ОРГАНИЗАЦИОНОМ ШЕМОМ:

2. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА (наставак)



ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈП УРБАНИЗАМ - КРАГУЈЕВАЦ

2.1. ИМЕНА ДИРЕКТОРА, ИЗВРШНИХ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Чланови Надзорног одбора

1. Ненад Петковић, дипл.инж.маш., председник од 24.06.2022. године (именован Решењем Скупштине град Крагујевца, бр. 112-675/22-I од 24.06.2022. године);
2. др Јасмина Димитријевић, доктор економских наука, члан од 10.02.2023. године (именована Решењем Скупштине град Крагујевца, бр. 112-185/23-I од 10.02.2023.године);
3. Весна Савић, дипл.инж.арх., члан из редова запослених од 24.06.2022. године (именована Решењем Скупштине град Крагујевца, бр. 112-675/22-I од 24.06.2022. године);

2. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА (наставак)

2.1. ИМЕНА ДИРЕКТОРА, ИЗВРШНИХ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА (наставак)

Директор

Весна Јовановић Милошевић, дипл.инж.арх. од 10.02.2023. (именован Решењем Скупштине град Крагујевца, бр. 112-206/23-I од 10.02.2023.године)

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Извршни директор

1. Сектор за геодезију,геоматику,инфраструктуру,пројектовање,надзор и технички преглед објекта: Иван Станковић, дипл.инж.грађ.

3. ОСНОВ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Приложени финансијски извештаји су састављени у складу са важећим прописима у Републици Србији заснованим на Закону о рачуноводству („Сл.гласник РС”, бр. 73/2019 и 44/2021- др. закон), односно Међународним стандардом финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП).

Међународни стандард финансијског извештавања за мала и средња правна лица је рачуноводствени стандард финансијског извештавања за мала и средња правна лица одобрен од Одбора за међународне рачуноводствене стандарде чији је превод утврдило и објавило Министарство финансија. Друштво (не)изражава експлицитну и безрезервну изјаву о усаглашености финансијских извештаја са МСФИ за МСП, који се примењује на периоде приказане у приложеним финансијским извештајима.

Финансијски извештаји су састављени у складу са концептом историјског трошка и начелом сталности Друштва. Финансијски извештаји су приказани у формату прописаним Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге, и предузетнике („Сл. гласник РС”, бр. 69/2020). Према Закону о рачуноводству редован годишњи финансијски извештај правних лица која примењују МСФИ за МСП обухвата: биланс стања, биланс успеха, извештај о осталом резултату, извештај о променама на капиталу, извештај о токовима готовине и напомене уз финансијске извештаје.

4. РАЧУНОВОДСТВЕНА НАЧЕЛА

При састављању финансијских извештаја Друштва уважена су следећа начела:

- Начело сталности,
- Начело доследности,
- Начело опрезности,
- Начело суштине изнад форме,
- Начело узрочности прихода и расхода и

4. РАЧУНОВОДСТВЕНА НАЧЕЛА (наставак)

- Начело појединачног процењивања.

Уважавањем начела сталности, финансијски извештаји се састављају под претпоставком да имовински, финансијски и приносни положај Друштва, као и економска политика земље и економске прилике у окружењу, омогућавају пословање у неограничено дугом року („Гоинг Цонцерн” принцип).

Начело доследности подразумева да се начин процењивања стања и промена на имовини, обавезама, капиталу, приходима, расходима и резултату пословања, то јест да се начин процењивања билансних позиција Друштва, не мења у дужем временском раздобљу.

Начело опрезности подразумева укључивање одређеног нивоа опреза при састављању финансијских извештаја Друштва, које треба да резултира да имовина и приходи нису прецењени, а да обавезе и трошкови нису потцењени. Међутим, уважавање начела опрезности не треба разумети на начин свесног, нереалног умањења прихода и капитала Друштва; то јест свесног, нереалног увећања расхода и обавеза Друштва.

Начело суштине изнад форме подразумева да при евидентирању трансакција Друштва, а тиме, последично, и при састављању финансијских извештаја, рачуноводствено обухватање треба да се врши у складу са суштином трансакција и њиховом економском реалношћу, а не само на основу њиховог правног облика.

Уважавањем начела узрочности прихода и расхода, признавање ефеката трансакција и других догађаја у Друштву није везано за моменат када се готовина или готовински еквиваленти, по основу тих трансакција и догађаја, приме или исплате, већ се везују за моменат када се догоде. Таквим приступом омогућено је да се корисници финансијских извештаја не информису само о прошлим трансакцијама Друштва које су проузроковале исплату и примања готовине, већ и обавезама Друштва да исплати готовину у будућности, као и о ресурсима који представљају готовину које ће Друштво примити у будућности.

5. ГРЕШКЕ ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПЕРИОДА, МАТЕРИЈАЛНОСТ ГРЕШКЕ И КОРЕКЦИЈА ПОЧЕТНОГ СТАЊА

Грешке из претходног периода су изостављени или погрешно исказани подаци из финансијских извештаја Друштва за један или више периода који произилазе из неупотребљивања или погрешне употребе поузданих информација које су биле доступне када су финансијски извештаји за дате периоде били одобрени за издавање и за које се могло разумно очекивати да буду добијене и узете у обзир при састављању и презентацији тих финансијских извештаја.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац

Напомене уз финансијске извештаје

Материјално значајна грешка откривена у текућем периоду, која се односи на претходни период је она грешка која има значајан утицај на финансијске извештаје једног или више претходних периода и због које се ти финансијски извештаји не могу више сматрати поузданим.

Друштво врши ретроспективну корекцију материјално значајних грешака у првом сету финансијских извештаја одобреном за објављивање након откривања тих грешака, тако што ће преправити упоредне износе за презентован(е) раније(е) период(е) у којем(има) су се грешке догодиле; или, ако се грешка догодила пре најранијег презентованог претходног периода, преправити почетна стања средстава, обавеза и капитала за најранији презентовани претходни период.

5. ГРЕШКЕ ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПЕРИОДА, МАТЕРИЈАЛНОСТ ГРЕШКЕ И КОРЕКЦИЈА ПОЧЕТНОГ СТАЊА (наставак)

Ако је неизводљиво утврдити ефекат грешке из одређеног периода на упоредне информације за један или више презентованих претходних периода, Друштво преправља почетна стања средстава, обавеза и капитала за најранији период за који је ретроспективно преправљање података изводљиво (што може бити текући период).

Накнадно установљене грешке које нису материјално значајне исправљају се на терет расхода, односно у корист прихода период а у којем су грешке идентификоване.

Материјалност грешке се процењује сходно релевантним одредбама из Оквира за припрему и презентацију финансијских извештаја, по којима материјалност имплицира да изостављање, или погрешно књиговодствено евидентирање пословне трансакције, може утицати на економске одлуке корисника донете на основу финансијских извештаја.

Материјално значајном грешком сматра се грешка која је у појединачном или у кумулативном износу са осталим грешкама већа од 3% оствареног укупног прихода/укупног пословног прихода Друштва у којој је грешка утврђена (или неки други критеријум).

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

6.1. Коришћење процењивања

Састављање и приказивање финансијских извештаја у складу са МСФИ за МСП и рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији захтева од руководства Друштва коришћење најбољих могућих процена и разумних претпоставки, које имају ефекте на износе исказане у финансијским извештајима и напоменама уз финансијске извештаје. Ове процене и претпоставке су засноване на информацијама расположивим на дан биланса стања.

Најзначајније процене односе се на утврђивање обезвређења финансијске и нефинансијске имовине, признавање одложених пореских средстава, утврђивање резервисања за судске спорове и дефинисање претпоставки неопходних за актуарски обрачун накнада запосленима по основу отпремнина, и исте су обелодањене у одговарајућим рачуноводственим политикама и/или напоменама уз финансијске извештаје.

Упоредне информације чине финансијски извештаји Друштва за 2019. годину, који су били предмет ревизије.

У складу са Оделјком 10 „Рачуноводствене политике, процене и грешке“, Друштво је извршило усклађивање упоредних података на основу Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Сл. гласник РС“ бр. 89/2020).

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.2. Прерачунавање страних средстава плаћања и рачуноводствени третман курсних разлика и ефеката валутне клаузуле

Ставке укључене у финансијске извештаје Друштва одмеравају се коришћењем валуте примарног економског окружења у коме Друштво послује (функционална валута). Финансијски извештаји приказују се у хиљадама РСД, који представља функционалну и извештајну валуту Друштва.

Сва средства и обавезе у страним средствима плаћања се на дан биланса стања прерачунавају у њихову динарску противвредност применом званичног средњег девизног курса Народне банке Србије важећим на тај дан. Пословне промене у страним средствима плаћања током године прерачунавају се у динарску противвредност применом званичних девизних курсова Народне банке Србије важећим на дан пословне промене.

Позитивне и негативне курсне разлике настале прерачуном средстава и обавеза исказаних у страним средствима плаћања и прерачуном трансакција у току године евидентирају се у билансу успеха, као финансијски приходи, односно финансијски расходи.

Позитивни и негативни ефекти уговорених девизних клаузула у вези потраживања и обавеза, настали применом уговореног курса, такође се исказују као део финансијских прихода, односно финансијских расхода.

Званични средњи курсеви НБС примењени за прерачун девизних позиција биланса стања у функционалну валуту су били следећи:

Валута	2023	2022
ЕУР	117,1737	117,3224
УСД	105,8671	110,1515

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

ЦХФ	125,5343	119,2543
ГБП	135,0550	132,7026

6.3. Пословни приходи

Приходи од продаје су исказани у износу фактурисане реализације, тј. извршене продаје до краја обрачуноског периода, под условом да је са тим даном настало дужничко - поверилачки однос и да је испостављена фактура. Приход се мери по поштеној вредности примљене надокнаде или потраживања, узимајући у обзир износ свих трговачких попуста и количинских рабата које Друштво одобри.

Приход од продаје робе се признаје онда када су задовољени сви следећи услови:

- а) Друштво је пропело на купца све значајне ризике и користи од власништва над робом;
- б) Друштво не задржава учешће у управљању продатом робом у мери која се обично повезује са власништвом, нити задржава ефективну контролу над продатом робом;
- ц) износ прихода се може поуздано измерити;
- д) вероватан је прилив економске користи повезане са том трансакцијом у Друштво;
- е) трошкови који су настали или ће настати у вези са трансакцијом могу се поуздано измерити.

Приходи од услуга исказани су сразмерно степену завршености услуге на дан билансирања.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.4. Пословни расходи

Укупне пословне расходе чине: набавна вредност продате робе; смањење вредности залиха недовршених и готових производа и недовршених услуга; трошкови материјала, трошкови горива и енергије, трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи; трошкови производних услуга; трошкови амортизације; трошкови дугорочних резервисања; нематеријални трошкови, умањени за приходе од активирања учинака и робе и повећање вредности залиха недовршених и готових производа и недовршених услуга.

Основни елементи и начела признавања расхода су:

- расходи се признају, односно евидентирају и исказују када смањење будућих економских користи које је повезано са смањењем средстава или повећањем обавеза може поуздано да се измери;
- расходи се признају на основу непосредне повезаности расхода са приходима (начело узрочности);
- када се очекује да ће економске користи притицати током неколико обрачуноских периода, а повезаност са приходом може да се установи у ширем смислу или посредно, расходи се признају путем поступка системске и разумне алокације;
- расходи се признају када издатак не доноси никакве економске користи или када и до износа до којег будуће економске користи не испуњавају услове или су престале да испуњавају услове за признавање у билансу стања као средство;
- расходи се признају и у оним случајевима када настане обавеза без истовременог признавања средства

6.5. Трошкови позајмљивања

Трошкови позајмљивања су камата и други трошкови у вези са позајмљивањем средстава. Друштво све трошкове позајмљивања признаје као расход периода у коме су настали.

6.6. Финансијски приходи и расходи

Финансијски приходи и расходи обухватају: приходе и расходе од камата - према трећим лицима (независно од тога да ли су доспели и да ли се плаћају или приписују износу потраживања или обавезе на дан билансирања); приходе и расходе од курсних разлика и ефеката валутне клаузуле – према трећим лицима; приходе и расходе из односа са матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима; и остале финансијске приходе и расходе.

Приходи од дивиденди признају се као приход у години када се исте одобре за исплату.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.7. Остали приходи и расходи

У оквиру осталих прихода (који укључују и приходе од усклађивања вредности остале имовине која се вреднује по фер вредности кроз Биланс успеха), поред других осталих прихода, исказују се добици који могу, али не морају да проистекну из уобичајених активности Друштва. Добити представљају повећања економских користи Друштва и као такви, по природи, нису различити од других прихода. Добити укључују, на пример, добитке од продаје некретнина, постројења и опреме, по већој вредности од књиговодствене у моменту продаје.

У оквиру осталих расхода (који укључују и расходе по основу обезвређења остале имовине која се вреднује по фер вредности кроз Биланс успеха), поред других осталих расхода, исказују се и губици који могу, али не морају, да проистекну из уобичајених активности Друштва. Губици (на пример, мањкови или губици настали продајом средстава по нижој вредности од књиговодствене) представљају смањење економских користи и, као такви, по својој природи, нису различити од других расхода.

6.8. Лизинг

Лизинг се рачуноводствено обухвата, признаје, мере и обелодањују у складу са Одельком 20 – Лизинг.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Лизинг је уговор којим давалац лизинга преноси на корисника лизинга, у замену за једну или низ рата, право да користи предмет лизинга на временски период за који су се договорили.

Лизинг се класификује као финансијски лизинг уколико се њим суштински преносе сви ризици и користи повезани са власништвом. Лизинг се класификује као пословни лизинг, ако се њим не преносе суштински сви ризици и користи повезани са власништвом.

Закупи некретнина и опреме код којих се потпуно преносе сви ризици и користи које проистичу из власништва над средством рачуноводствено се обухватају као финансијски лизинг. У моменту закључивања уговора финансијски лизинг се признаје као средство у билансу стања по фер вредности и као финансијска обавеза, искључујући износ камате, за плаћање будућих закупнина. Отплата закупа дели се на камату и враћање главнице према израчунатим ануитетима. Трошкови камате терете расход периода, односно биланс успеха на пропорционалној основи, на преостали салдо закупнине. Разлике између будуће вредности минималних плаћања закупа и њихових садашњих вредности представља будуће плаћање закупа, који се евидентира као финансијска разлика по основу закупа.

Закуп средстава код којих су све користи и ризици у вези са власништвом задржани код закуподавца, односно нису пренети на закупца, сматра се и евидентира се као пословни лизинг. Плаћања пословног закупа признају се као расход у билансу успеха по линеарном методу (у моменту њиховог настанка) током трајања закупа. Уколико се уговор о последњем закупу раскине пре истека периода закупа, евентуална плаћања казне и пенала признају се као расход периода у коме је дошло до раскида уговора.

Приликом иницијалног признавања, предмет финансијског лизинга се признаје као средство у висини његове фер вредности или по садашњој вредности минималних плаћања за лизинг, ако је она нижа. Сви иницијални директни трошкови корисника лизинга додају се износу који је признат као средство.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.8. Лизинг (наставак)

Амортизација опреме прибављене путем уговора о финансијском лизингу врши се у складу са политиком амортизације средстава која се користе у пословне сврхе, а у власништву су Друштва.

6.9. Нематеријална имовина

Нематеријално имовина се на почетку мери по набавној вредности, а након почетног признавања по набавној вредности умањеној за целокупну акумулирану амортизацију и све акумулиране губитке због умањења вредности.

Издаци за активности истраживања и развоја исказују се као расход периода.

Користан век нематеријалне имовине која настаје из уговорних или других законских права не треба да буде дужи од периода уговорних или других законских права, али може да буде краћи, зависно од периода током ког Друштво очекује да користи ту имовину.

Основица за обрачун амортизације нематеријалне имовине распоређује се систематски током њеног процененог корисног века трајања.

Амортизација започиње када је нематеријална имовина доступна за употребу, односно када је на локацији или у стању које је неопходно да би се она могла користити на начин на који руководство то намерава.

Амортизација се обрачунава пропорционалном методом.

Преостала вредност, односно нето износ који Друштво очекује да ће добити за средство на крају његовог корисног века трајања, по одбитку очекиваних трошкова отуђења, сматра се једнаком нули.

Период амортизације, односно амортизационе стопе нематеријалне имовине су:

Опис	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације
Софтвер, лиценце и остала права,	5 - 20	5 - 20%
Остала нематеријална имовина која нема одређив корисни век	10	10%
Остала нематеријална улагања	40 - 50	2 - 2,5%

Период амортизације и метод амортизације преиспитују се на крају пословне године, уколико постоје назнаке да је дошло до значајне промене у односу на претходни период.

Ако корисни век нематеријалне имовине не може поуздано да се утврди, он се процењује као период који није дужи од десет година.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.9. Нематеријална имовина (наставак)

Промене периода и методе амортизације се рачуноводствено обухватају као промене у рачуноводственим проценама.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Нематеријална имовина престаје да се признаје по њеном отуђивању или када се од њеног коришћења или отуђења не очекују будуће економске користи.

Добици или губици који проистекну из расходовања или отуђења нематеријалне имовине утврђују се као разлика између нето примљених средстава и књиговодственог износа средства и представљају приход или расход у билансу успеха.

6.10. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема су материјалне ставке које се држе за коришћење у производњи производа или испоруци добара или услуга, за изнајмљивање другима или за административне сврхе, и за које се очекује да ће се користити дуже од једног обрачуноског периода.

Друштво признаје набавну вредност неке некретнине, постројења и опреме као средство ако, и само ако:

- је вероватно да ће се будуће економске користи повезане са тим средством приливати у Друштво, и
- се набавна вредност /цена коштања тог средства може поуздано одмерити, односно на дан стицања/изградње набавна вредност /цена коштања је већа од просечне нето зараде РС.

Алат и ситан инвентар који задовољавају услове из става 1. признају се као опрема, а ако не задовољавају наведене услове исказују се као залихе.

Резервни делови који не задовољавају наведене услове, приликом уградње, исказују се као трошак пословања. Важнији резервни делови и помоћна опрема сматрају се некретнинама, постројењима и опремом када се очекује да ће се користити дуже од једног обрачуноског периода. Слично томе, ако се резервни делови и опрема за сервисирање могу користити само у вези са неком ставком некретнина, постројења и опреме, они се обрачунавају као некретнине, постројења и опрема.

Ако се не може утврдити књиговодствена вредност замењеног дела, као показатељ се користи трошак замене.

Улагања која имају карактер текућег одржавања некретнина, постројења и опреме представљају расход периода у коме су настала.

Земљиште и објекти су засебна средства и засебно се евидентирају, чак и у случају када су заједно стечени.

Некретнине, постројење и опрема, који испуњавају услове да буду признати као средство, одмеравају се по својој набавној вредности/цени коштања. Набавна вредност се састоји од набавне цене увећане за све зависне трошкове набавке, а умањене за трговинске попусте и рабате. Ставке некретнина, постројења и опреме изражене у сопственој режии, признају се у висини цене коштања уз услов да она не прелази нето тржишну вредност.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.10. Некретнине, постројења и опрема (наставак)

Након почетног признавања ставке некретнина, постројења и опреме се вреднују по набавној вредности умањеној за целокупну акумулирану амортизацију и целокупне акумулиране губитке због умањења вредности.

За утврђивање ревалоризоване вредности користе се методе процене следећим редоследом:

- a) цена конкретног средства на активном тржишту,
- b) када цена са активног тржишта није доступна, користи се цена из купопродајног уговора последње трансакције за идентично средство, закљученог у независној трансакцији између обавештених, вољних страна и
- c) ако тржиште за конкретно средство није активно и ако обавезујући купопродајни уговор последње трансакције не представља поуздану процену фер вредности, Друштво процењује фер вредност применом неке друге технике процене.

Циљ коришћења технике процене је утврђивање цене трансакције на датум одмеравања у независној размени. Фер вредност се процењује на основу резултата технике процене која максимално користи тржишне информације и у најмањој могућој мери се ослања на чињенице на које утиче ентитет.

Техника процене треба да доведе до поуздане процене фер вредности ако разумно одражава начин на који би се очекивало да тржиште одреди цену средстава и инпуту за технику процене разумно представљају факторе тржишних очекивања и одмеравања ризичних повраћаја својствених том средству. За средства која немају котирану цену на активном тржишту фер вредност се може поуздано одмерила ако варијабилност распона разумних процена фер вредности није значајна за то средство или вероватноћа различитих процена у том распону може разумно да се процени и користи при процењивању фер вредности. Уколико ови услови нису испуњени Друштво је спречено да одмерава то средство по фер вредности.

Ревалоризацију средстава треба вршити довољно редовно како би се обезбедило да се књиговодствена вредност материјално значајно не разликује од вредности која би била утврђена ревалоризацијом.

Процену фер вредности некретнина, постројења и опреме може вршити независни проценитељ или неко друго лице у складу са одлуком руководства.

Кад је књиговодствена вредност средстава нижа од процењене фер вредности средстава усклађивање вредности врши се преко ревалоризационих резерви осим ако се повећањем вредности средстава не неутралише раније смањење истих средстава када је потребно да се евиденција врши на приходима у износу раније евидентираних расхода обезвређења у билансу успеха. Уколико је дошло до смањења вредности средстава по основу ревалоризације то смањење се одражава на ревалоризационе резерве све док постоји њихов потражни салдо, а ако то није случај, смањење се одражава на расходе. Губитак од умањења вредности умањује ревалоризационе резерве. Укидање губитка од обезвређења третира се као повећање ревалоризационих резерви.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Амортизација се обрачунава пропорционалном методом применом стопа које се утврђују на основу процененог корисног века употребе средстава.

Основица за амортизацију средства је набавна вредност/цена коштања.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.10. Некретнине, постројења и опрема (наставак)

Преостала вредност, односно нето износ који Друштво очекује да ће добити за средство на крају његовог корисног века трајања, по одбитку очекиваних трошкова отуђења, сматра се једнаком нули. Амортизација средства започиње када је оно расположиво за коришћење, односно када се налази на локацији и у стању које је неопходно да средство функционише на начин који руководство Друштва очекује.

Амортизација средства престаје када се оно искључи, што значи да се оно амортизује чак и ако се не користи.

Амортизационе стопе, утврђене на основу процененог корисног века употребе средстава, су следеће

Опис	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације
ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА		
Опрема (производна и преносна опрема и постројења)	5–20	5–20%
Погонски и пословни инвентар (стројеви, алати, транспортна средства и уређаји)	5–10	10–20%
Намештај, пословни инвентар у трговини, угоститељству и туризму и сл.	5 - 10	10–20%
Канцеларијска опрема	4 - 10	10–25%
Путничка моторна возила, возила на моторни погон и прикључни уређаји	5–10	10–20%
Рачунарска опрема, телекомуникациона опрема	3–5	20–33,33%

Корисни век трајања некретнина, постројења и опреме, односно амортизационе стопе и метод обрачуна амортизације, преиспитују се на крају пословне године и ако су очекивања заснована на новим проценама значајно различита од претходних онда се она рачуноводствено обухватају као промена рачуноводствене процене, а обрачунати трошкови амортизације за текући и будући период се коригују.

Некретнине, постројења и опрема престају да се исказују у билансу стања, након отуђивања или када је средство трајно повучено из употребе и када се од његовог отуђења не очекују никакве будуће економске користи.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.10. Некретнине, постројења и опрема (наставак)

Добици или губици који проистекну из расходовања или отуђења некретнина, постројења и опреме утврђују се као разлика између проценених нето прилива од продаје и исказаног износа средства и признају се као приход или расход у билансу успеха.

Друштво може признати као средство следеће издатке за истраживање и процењивање минералних ресурса:

- а) стицање права на истраживање;
 - б) топографске, геолошке, геохемијске и географске студије;
 - в) истраживачко бушење, ископавање и узорковање; и
 - г) активности повезане са проценом техничке изводљивости и економске одрживости.
- Издаци повезани са развојем минералних ресурса не треба да се признају као средства за истраживање и процену. Средства за истраживање и процену минералних ресурса треба да се одмеравају при почетном признавању по набавној вредности.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Средства за истраживање и процену минералних ресурса тестирају се у погледу обезвређења када чињенице и околности указују на то да књиговодствена вредност средства за истраживање и процењивање минералних ресурса може да премашује његов надокнадиви износ, при чему се презентује и обелодањује губитак од умањења вредности.

6.11. Залихе

Залихе се одмеравају по нижем износу између набавне вредности/цене коштања и процењене продајне цене умањене за трошкове довршења и продаје.

За залихе робе и материјала трошкови прибављања подразумевају: фактурну вредност и директне зависне трошкове набавке, а трговачки попусти, рабати и сличне ставке умањују фактурну вредност. Фактурна вредност се утврђује на основу износа садржаног у фактури добављача.

Залихе готових производа и недовршене производње вреднују се по цени коштања или у висини нето продајне цене, ако је нижа.

Цену коштања чине:

- трошкови директног материјала,
- трошкови директног рада,
- индиректни, односно општи производни трошкови.

У вредност залиха готових производа се не укључују, већ представљају расходе периода у коме су настали, следећи трошкови:

- општи административни трошкови,
- трошкови амортизације и одржавања непроизводних сталних средстава,
- трошкови камате,
- трошкови: маркетинга, рекламе, продаје, дистрибуције и репрезентације,
- трошкови неуобичајено великог отписа отпадног материјала, рада или других производних трошкова,
- трошкови чланарина,

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.11. Залихе (наставак)

- трошкови истраживања,
- трошкови развоја, осим када се ти трошкови односе на дизајн или конструкцију предмета намењених продаји.

За утврђивање трошкова који улазе у вредност залиха готових производа и недовршене производње користи се:

- метод радних налога, где се радним налогом наводи директан рад, директан материјал, индиректан трошак, кључ примењен за његову алокацију и износ трошка по јединици;
- метод процеса, при чему се утврђују укупни трошкови једне фазе производње за све производне јединице.

У случају када је нето продајна цена залиха недовршене производње и готових производа нижа од њихове цене коштања, врши се делимичан отпис до нето продајне цене.

Нето продајна цена представља процењену продајну цену, умањену за трошкове продаје и трошкове довршења (код недовршене производње).

Залихе услуга чине директни трошкови и индиректни трошкови настали у вези са пружањем услуга. Директни трошкови услуга су директни трошкови, за рад особља које директно учествује у пружању услуга, директни трошкови материјала и остали директни трошкови, као што је ангажовање спољних експерата и слично. Индиректни трошкови услуга су трошкови помоћног материјала, енергије утрошене за пружање услуга, амортизација и одржавање опреме која учествује у извршењу услуге, трошкови надзорног особља и слично.

Друштво треба да обелодани и следеће:

- a) износ залиха признат као расход током периода;
- b) губитке због умањења вредности признате или сторниране у добитку и губитку;
- c) укупну књиговодствену вредност залиха заложењих као гаранција за измирење обавеза.

6.12. Умањење вредности имовине

На сваки датум извештавања, некретнине, постројења и опрема, нематеријална имовина се проверавају да би се одредило да ли постоје неке назнаке да је дошло до умањења вредности тих средстава. Ако постоји назнака да је дошло до умањења вредности, процењује се надокнадива вредност тих средстава и упоређује се са књиговодственом вредношћу. Ако је процењена надокнадива вредност мања, књиговодствена вредност средстава се смањује на надокнадиву вредност, а губитак због умањења вредности се признаје као расход периода.

Ако на дан биланса стања постоје наговештаји да претходно признат губитак од умањења вредности не постоји или је умањен, врши се процена надокнадиве вредности тог средства. Губитак због умањења вредности признат у претходним годинама признаје се као приход периода, а књиговодствена вредност се повећава до надокнадиве вредности.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.12. Умањење вредности имовине (наставак)

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Слично, на сваки датум извештавања, процењује се и умањење вредности залиха тако што се упоређује књиговодствена вредност сваке ставке залиха са продајном ценом умањеном за трошкове довршења и продаје. Ако је залихама умањена вредност, књиговодствена вредност се своди на продајну цену умањену за трошкове довршења и продаје, а губитак због умањења вредности се признаје као расход.

Ако се губитак због умањења вредности накнадно сторнира, књиговодствена вредност се повећава на измењену процењену надокнадиву вредност (у случају залиха то је продајна цена умањена за трошкове довршења и продаје), али не више од износа који би био одређен да у претходним годинама није био признат губитак због умањења вредности. Сторнирање губитка због умањења вредности се признаје као приход.

У случају непотребних трошкова и напора приликом вредновања финансијских инструмената не мора да буде примењена фер вредност.

6.13. Финансијски инструменти

Финансијски инструмент је уговор на основу кога настаје финансијско средство једног пословног субјекта и финансијска обавеза или инструмент капитала другог пословног субјекта.

Одељак 11 захтева модел амортизоване вредности за све основне финансијске инструменте осим инвестиција у неконвертибилне и преференцијалне акције без обавезе поновног откупа од стране емитента и обичне акције без обавезе поновног откупа од стране емитента, а којима се јавно тргује или чија се фер вредност може поуздано измерити на други начин.

Основни финансијски инструменти су:

- a) готовина;
- b) дужнички инструмент (полуп рачуна потраживања и обавеза, потраживања и обавеза по основу меница и зајмова);
- c) обавеза за узимање зајма која не може да се измири у готовини, и када се обавеза изврши, очекује се да задвољи услове из параграфа 11.9;
- d) инвестиција у неконвертибилне преференцијалне акције и обичне акције или преференцијалне акције без обавезе поновног откупа од стране емитента.

При почетном признавању финансијског средства или финансијске обавезе, Друштво их одмерава по цени трансакције (укључујући трошкове трансакције осим код почетног одмеравања финансијског средства или финансијске обавезе који се одмеравају по фер вредности кроз Биланс успеха), осим уколико аранжман у ствари представља финансијску трансакцију.

Финансијска трансакција може настати у вези са продајом робе или услуга, на пример ако се плаћање одлаже ван уобичајених пословних услова или се финансира по каматној стопи која није тржишна стопа. Ако аранжман представља финансијску трансакцију, Друштво одмерава финансијско средство или финансијску обавезу по садашњој вредности будућих плаћања дисконтованих по тржишној каматној стопи за сличан дужнички инструмент.

На крају сваког извештајног периода, Друштво треба да одмерава финансијске инструменте на следећи начин, без икаквог умањења за трошкове трансакције које може да има током продаје или другог отуђења:

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.13. Финансијски инструменти (наставак)

(a) Дужнички инструменти под (б) треба да се одмеравају по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Дужнички инструменти класификовани као краткорочна средства или краткорочне обавезе треба да се одмеравају по недисконтованом износу готовине или друге накнаде за коју се очекује да буде плаћена или примљена (односно, нето од умањења вредности) осим ако аранжман у ствари представља финансијску трансакцију. Ако аранжман представља финансијску трансакцију, Друштво треба да одмери дужнички инструмент по садашњој вредности будућих плаћања дисконтованих по тржишној каматној стопи за сличан дужнички инструмент.

(б) Обавезе за добијање зајма - под (ц) треба да се одмеравају по набавној вредности (која је понекад нула) од које се одузима умањење вредности.

(ц) Инвестиције у неконвертибилне преференцијалне акције и обичне или преференцијалне акције без обавезе поновног откупа од стране емитента треба да се одмеравају на следећи начин:

(1) ако се акцијама јавно тргује или се њихова фер вредност може поуздано одмерити на други начин, инвестиција треба да се одмерава по фер вредности са променама фер вредности које се признају као приход или расход;

(2) све друге такве инвестиције треба да се одмеравају по набавној вредности од које се одузима умањење вредности.

На крају сваког извештајног периода Друштво треба да оцени да ли постоји неки објективан доказ о умањењу вредности финансијског средства које се одмерава по набавној или књиговодственој вредности.

Ако је надокнадиви износ финансијског средства мањи од његове књиговодствене вредности, Друштво треба да смањи књиговодствену вредност на надокнадиви износ. То смањење представља губитак због умањења вредности. Друштво треба одмах да призна губитак због умањења вредности финансијског средства као расход периода.

6.14. Краткорочна потраживања и пласмани

Краткорочна потраживања обухватају потраживања по основу продаје производа, робе и услуга повезаним друштвима и осталим правним и физичким лицима у земљи и иностранству, као и потраживања по другим основама (потраживања

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

за камату и дивиденду, потраживања од запослених, потраживања од државних органа и организација, потраживања по основу преплаћених пореза и доприноса и друго), за које се очекује да ће бити реализована у року од 12 месеци од датума билансирања.

Краткорочна потраживања по основу продаје мере се по вредности из оригиналне фактуре, а накнадно по фактурној вредности умањеној за исправку вредности по основу ненаплативих потраживања. Ако се вредност у фактури исказује у иностраној валути, врши се прерачунавање у функционалну валуту по средњем курсу важећем на дан трансакције. Промене девизног курса од датума трансакције до датума наплате потраживања исказују се као курсне разлике у корист прихода или на терет расхода. Потраживања исказана у иностраној валути се на дан биланса стања прерачунавају према важећем средњем курсу, а курсне разлике се признају као приход или расход периода.

Краткорочни финансијски пласмани обухватају кредите, хартије од вредности и остале краткорочне

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.14. Краткорочна потраживања и пласмани (наставак)

финансијске пласмани са роком доспећа, односно продаје до годину дана од датума биланса стања. У оквиру краткорочних финансијских пласмана исказује се и део датих дугорочних кредита Друштва чија се наплата очекује у року од годину дана од датума биланса стања.

Као и за друга средства која се исказују као краткорочна, у оквиру краткорочних финансијских пласмана исказују се и хартије од вредности Друштва чија се реализација (наплата) очекује у периоду од годину дана од датума биланса стања. Тако се, на пример, као краткорочни финансијски пласмани исказују хартије од вредности које су класификоване као хартије од вредности које се држи до доспећа - део који доспева до једне године.

Процењивање краткорочних потраживања и пласмана врши се на крају обрачуноског периода на основу ризика наплативости. Потраживања која нису наплаћена до краја обрачуноског периода процењују се на следећи начин:

Индиректан отпис, односно исправка вредности потраживања од купаца на терет расхода периода преко рачуна исправке вредности врши се код потраживања од купаца код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање 360 дана.

Индикатори вероватне ненаплативости потраживања су: кашњење купца у измиревању своје обавезе, блокада рачуна купца, над купцем је покренут поступак стечаја или ликвидације, приликом усклађивања потраживања и обавеза, купац не признаје исказано потраживање, итд.

Директан отпис потраживања од купаца на терет расхода периода се врши уколико је ненаплативост извесна и документована (нпр: Друштво није успело судским путем да изврши њихову наплату, потраживање је застарело у складу са релевантним прописима којима се уређује застарелост попут ЗОО, купац је немогуће лоцирати услед тога што је брисан из надлежног регистра и сл).

Одлуку о индиректном отпису, односно исправци вредности потраживања од купаца преко рачуна исправке вредности на предлог комисије за полис потраживања и краткорочних пласмана доноси директор. Одлуку о директном отпису потраживања од купаца на предлог комисије за полис потраживања и краткорочних пласмана доноси директор а усваја Надзорни одбор предузећа.

6.15. Обавезе

Обавеза је резултат прошлих трансакција или догађаја, чије измирење обично подразумева одрицање од економских користи (ресурса) Друштва да би се задовољило захтев друге стране.

Приликом вредновања обавеза, а сходно релевантним одредбама Оквира за припрему и презентацију финансијских извештаја, обавеза се признаје у билансу стања:

- када је вероватно да ће одлив ресурса који садрже економске користи имати за резултат измирење садашње обавезе и
- када износ за измирење може поуздано да се одмери.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.15. Обавезе (наставак)

Поред наведеног, при вредновању се уважава начело опрезности, под којим се подразумева укључивање опреза при процењивању, тако да имовина и приходи нису прецењени, а обавезе или трошкови потцењени. Међутим, начело опрезности не треба да резултира стварањем скривених резерви (на пример, као последица намерно прецењених обавеза или трошкова), обзиром да у том случају финансијски извештаји не би били неутрални и, стога, не би били поуздани.

Обавезама се сматрају: дугорочне обавезе (обавезе према повезаним правним лицима; дугорочни кредити и зајмови у земљи и иностранству, обавезе по дугорочним хартијама од вредности, обавезе по основу финансијског лизинга и остале дугорочне обавезе), краткорочне финансијске обавезе (краткорочни кредити и зајмови од повезаних правних лица, краткорочни кредити и зајмови у земљи и иностранству, део дугорочних кредита и зајмова, као и других обавеза које доспевају до једне године и остале краткорочне финансијске обавезе), краткорочне обавезе из пословања (добављачи и остале обавезе из пословања) и остале краткорочне обавезе.

Краткорочним обавезама се сматрају обавезе за које се очекује да ће бити измирене у року до годину дана од датума биланса стања, укључујући и део дугорочних обавеза које испуњавају наведени услов, док се дугорочним обавезама сматрају обавезе чије се измирење очекује у дугем року.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

За обавезе исказане у иностраној валути, као и обавезе са валутном клаузулом се врши прерачунавање у функционалну валуту по средњем курсу важећем на дан трансакције. Промене курса до датума измирења исказују се као позитивне (негативне) курсне разлике. Обавезе у иностраној валути се на датум биланса стања прерачунавају према важећем курсу, а курсне разлике се признају као приходи или расходи периода. Када се измиревање обавеза за дивиденду врши у неновчаним средствима, разлика између књиговодствене вредности уступљених средстава и књиговодствене вредности обавезе за дивиденду евидентира се као приход, односно расход. Ако се фер вредност уступљених средстава не може поуздано одмерити без непотребних трошкова и напора, одмеравање се врши по њиховој књиговодственој вредности.

6.16. Примања запослених

Примања запослених су сви облици накнада које Друштво даје у размену за услуге запослених, укључујући директоре и руководство. Примања запослених обухватају:

- a) краткорочна примања запослених су примања запослених (осим отпремнина) која доспевају за плаћање у року од дванаест месеци након завршетка периода у коме су запослени пружали релевантне услуге;
- b) примања по престанку запослења су примања запослених (осим отпремнина) која треба исплатити по престанку запослења;
- c) остала дугорочна примања запослених су примања запослених (осим примања по престанку запослења и отпремнина) која не доспевају за исплату у периоду од дванаест месеци након краја периода у којем су запослени пружали своје услуге;
- d) отпремнине као примања запослених која се исплаћују као резултат било: одлуке Друштва да прекине рад неког запосленог пре уобичајеног датума пензионисања, или

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.16. Примања запослених (наставак)

- одлуке запосленог да добровољно прихвати да је вишак, у замену за та примања.

Примања запослених такође укључују трансакције плаћања на основу акција у којима запослени добијају инструменте капитала (као што су акције или опције акција) или готовина или друга средства у износу који се заснива на цени акција или других инструмената капитала Друштва.

6.16.1. Порези и доприноси за обавезно социјално осигурање

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Друштво је обавезно да уплаћује доприносе разним државним фондovima за социјалну заштиту. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима који се обрачунавају применом законом прописаних стопа. Друштво има законску обавезу да изврши обуставу обрачунатих доприноса из бруто зарада запослених и да за њихов рачун изврши пренос обустављених средстава у корист одговарајућих државних фондова. Друштво није у обавези да запосленима након одласка у пензију исплаћује накнаде које представљају обавезу пензионог фонда Републике Србије. Доприноси на терет запослених и на терет послодавца књиже се на терет трошкова у периоду на који се односе.

6.16.2. Обавезе по основу отпремнина и јубиларних награда

У складу са Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005 и 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и Појединачним општим актом о раду, Друштво је у обавези да исплати отпремнине приликом одласка у пензију из члана 125. став 1. тачка 3 овог закона у висини две просечне зараде у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Поред тога, Законом о раду у члану 120. је прописано да се Општим актом, односно Уговором о раду може да се утврди право на јубиларну награду и солидарну помоћ. Број месечних зарада за јубиларне награде одређује се на основу броја година које је запослени провео у ентитету.

Р.Б.	Име и презиме	Број решења	Износ - нето
1	Петар Арсенијевић - отпремнина	XIII 1004 од 22.05.2023	272.371,26
2	Наташа Матовић	XIII 464 од 13.03.2023	285.287,92
3	Милана Анђелковић	XIII 1490 од 03.08.2023	83.812,00
4	Зорица Милић	XIII 354/2 од 26.02.2024	89.956,00

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.16. Примања запослених (наставак)

6.16.2. Обавезе по основу отпремнина и јубиларних награда (наставак)

Друштво отпремнине измирује на терет текућих расхода. Руководство Друштва сматра да садашња вредност дефинисаних дугорочних накнада запосленима није материјално значајна, те приложени финансијски извештаји не садржи резервисања по горе наведеном основу у висини њихове садашње вредности.

6.17. Порез на добитак

Порески расход периода је износ обрачунаог пореза на добитак за плаћање, који је утврђен у пореској пријави за порез на добитак, у складу са пореским прописима.

Износ текућег пореза који није плаћен признат је као обавеза текуће године.

Више плаћени износ пореза за текући и претходне периоде од износа доспелог за плаћање признаје се као средство (потраживање).

6.17.1. Порески расход периода

Порески расход периода представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица (Сл. гласник РС, бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 - др. закон, 142/2014, 91/2015 - аутентично тумачење и 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019 и 153/2020). Порез на добит обрачунат је по стопи од 15% на пореску основу која је приказана у пореском билансу, након умањења за искоришћене пореске кредите. Опорезива основаца укључује добитак исказан у билансу успеха, који је коригован у складу са пореским прописима Републике Србије.

Неискоришћени део пореског кредита може се пренети на рачун пореза на добит из будућих обрачунских периода, али не дужи од 10 година од године у којој је то право на порески кредит утврђено. Право на порески кредит по основу улагања у сопствену делатност утврђивано је последњи пут у 2013. години, када је то право укинато. Изузетак је порески обвезник који уложи у своја основна средства, односно у чија основна средства друго лице уложи више од једне милијарде динара, а који та средства користи за обављање претежне делатности и делатности уписаних у оснивачком акту обвезника, односно наведених у другом акту обвезника, којим се одређују делатности које обвезник обавља и у периоду улагања додатно запосли на неодређено време најмање 100 лица у периоду од десет година сразмерно том улагању.

Губици утврђени у пореском билансу, изузев капиталних добитака и губитака који су утврђени у складу са овим законом, могу се пренети на рачун добити утврђене у пореском билансу из будућих обрачунских периода, али не дужи од пет година.

6. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

6.17. Порез на добитак (наставак)

6.17.2. Одложени порез

Одложени порез представља износ који је повратив или платив у будућем периоду, а који је настао као резултат трансакција и догађаја из претходних периода. Такав порез настаје по основу разлике између износа средстава и обавеза који су признати у билансу стања и признавања тих износа од стране пореског органа, и преноса неискоришћених пореских губитака и пореских кредита.

Одложено пореско средство је признато по основу:

- пренетих пореских губитака;
- сталних средстава која подлежу амортизацији, када је књиговодствена вредност мања од пореске основе за обрачун амортизације;
- пренетих неискоришћених пореских кредита по основу улагања у основна средства који се може пренети на рачун пореза на добит будућих периода;
- резервисања за отпремнине, када расход није признат у периоду у ком је обрачунат, али ће бити признат у будућем периоду у ком ће отпремнине бити исплаћене;
- расхода од обезвређења имовине који није признат у пореском билансу текућег периода, али ће се признати у пореском периоду кад та имовина буде отуђена, употребљена или оштећена услед више силе. Ово се може применити само кад је извесно да ће имовина бити отуђена;
- расхода на име јавних прихода који нису плаћени у пореском периоду и који се због тога не признају као расход у пореском билансу тог периода, али ће бити признати као расход у пореском билансу пореског периода у ком ће бити плаћени; и
- неискоришћеног пореског кредита по основу међукомпанијских дивиденди који се може пренети на терет добити из будућих обрачунских периода.

Привремене разлике су разлике између књиговодствене вредности средстава или обавезе и пореске основе тог средства или обавезе.

Одложена пореска обавеза утврђује се тако што се важећа или очекивана пореска стопа примењује на одбитне привремене разлике.

Одложене пореске обавезе настају по основу сталних средстава која подлежу амортизацији, када је њихова књиговодствена вредност већа од пореске основе.

У финансијским извештајима обавезно се врши пребијање одложених пореских средстава и обавеза.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Уколико је резултат пребијања нето одложена пореска обавеза, она се обавезно признаје у финансијском извештају.

Уколико је резултат пребијања нето одложено пореско средство, оно се признаје до износа у којем се у будућем периоду очекује добитак (односно опорезиви добитак).

7. БИЛАНС УСПЕХА

7.1. Приходи

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
Домаће тржиште		
Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима		
Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима		
Приходи од продаје производа и услуга	82.558	81.317
Свега	82.558	81.317
Остали пословни приходи	0	0
Приходи од камата, вал.клаузуле(од трећих лица)	466	231
Остали непоменути приходи	118	501
Укупно	83.142	82.049

Најзначајнији део прихода од камата односи се на пословања са Аддио банком и овер најт – орочени депозит. Осталих непоменути приходи: накнада штете по основу лизинга са ДДОР Нови Сад осигурање и рефундација зараде за служење војног рока.

7.2. Трошкови материјала, горива и енергије

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
Трошкови материјала за израду		
Трошкови осталог материјала (режијског), горива и енергије	3.071	3.912
Трошкови резервних делова		
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара		
Укупно	3.071	3.912

7. БИЛАНС УСПЕХА

7.3. Трошкови зарада, накнада и остали лични расходи

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
Трошкови зарада и накнада зарада	50.172	49.728
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	7.595	7.971
Трошкови накнада по уговору о делу	0	0
Трошкови накнада по ауторским уговорима	0	0
Трошкови накнада по уговору о привременим и посременим пословима	0	0
Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	0	0
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	816	944
Остали лични расходи и накнаде	2.467	2.766
Укупно	61.050	61.409

У оквиру осталих личних расхода, најзначајнији су трошкови: отпремнина, јубиларних награда и солидарне помоћи.

7.4. Трошкови производних услуга

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Трошкови услуга на изради учинака		
Трошкови транспортних услуга	494	538
Трошкови услуга одржавања	1.003	1.150
Трошкови закупнина	258	1.196
Трошкови сајмова	48	60
Трошкови рекламе и пропаганде	0	0
Трошкови истраживања	0	0
Трошкови развоја који се не капитализују	0	0
Трошкови осталих услуга	423	276
Укупно	2.226	3.220

7.5. Трошкови амортизације

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
Трошкови амортизације	4.825	6.071
Укупно	4.825	6.071

До смањења амортизације дошло је због расходовања опреме која није у потпуности била отписана. Предузеће је у 2023. години набавило софтвере због бољег пословања. Амортизационе стопе се у овом делу нису мењале.

7. БИЛАНС УСПЕХА

7.6. Нематеријални трошкови

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
Трошкови непроизводних услуга	3.103	2.613
Трошкови репрезентације	156	195
Трошкови премија осигурања	177	251
Трошкови платног промета	185	189
Трошкови чланарина	246	246
Трошкови пореза	722	656
Трошкови доприноса	0	0
Остали нематеријални трошкови	557	995
Укупно	5.146	5.145

У оквиру трошкова непроизводних услуга исказани су трошкови ревизије, семинара, интелектуалних услуга и паркирања.

Трошкови репрезентације се односе на услуге у ресторанима и набавка хране и пића

Трошкови премије осигурања настали су по основу осигурања моторних возила, запослених и осигурање од професионалне одговорности.

Од укупних трошкова платног промета и банкарских услуга највећи део односи се на трошкове банкарских провизија за реализацију налога и одржавање рачуна.

У оквиру трошкова пореза исказани су трошкови: пореза на имовину

Трошкови доприноса у целости се односе на доприноси привредним коморама

Остали нематеријални трошкови највећим делом се односе на таксе, поклон пакетиће, корицење пројеката и здравствени преглед радника.

7.7. Расходи камата (према трећим лицима)

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
Расходи од камата (од трећих лица)	53	60
Укупно	53	60

Најзначајнији део расхода од камата по другим основама је камата због лизинга и камата Електропривреде.

7. БИЛАНС УСПЕХА

7.8. Остали расходи

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
<i>Остали расходи</i>		
Губици по основу расходовања и продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме	0	125
Губици по основу и расходовања и продаје биолошких средстава		
Губици по основу продаје учешћа у капиталу и хартија од вредности		
Губици од продаје материјала		
Мањкови		

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика, који не испуњавају услове да се искажу у оквиру осталог свеобухватног резултата		
Расходи по основу директних отписа потраживања		
Расходи по основу расхоровања залиха материјала и робе		
Остали непоменути расходи	291	300
Свега		
Расходи по основу обезвређења имовине		
Обезвређење биолошких средстава		
Обезвређење нематеријалних средстава		
Обезвређење некретнина, постројења и опреме		
Обезвређење залиха материјала и робе		
Обезвређење остале имовине		
Свега		
Укупно	291	425

Губици од продаје некретнина, постројења и опреме настали су на основу мишљења Агенције за вештачење Весна Љубичић заведено код нас број III 1294 од 22.06.2022. године за вештачење стана за који је направљен Уговор о купопродаји између запослене Зорице Јоковић и ЈП Дирекције за урбанизам и изградњу Крагујевац 25.12.1995. године. Најзначајнији остали непоменути расходи услуге апр. издавање уверења, допуна тага за возила и остало.

7. БИЛАНС УСПЕХА

7.9. Порез на добитак

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
Финансијски резултат у билансу успеха (добитак/губитак пре опорезивања)	6.480	1.807
Нето капитални добити (губици)		
Усклађивање и корекције расхода у пореском билансу		
Усклађивање и корекција прихода у пореском билансу		
Опорезива добит/губитак		
Умањење за износ губитка из ранијих година		
Капитални добитак		
Умањење за износ капиталних губитака ранијих година		
Пореска основица	6.950	2.655
Умањење за приходе од дивиденди и удела у добити од резидентних обвезника		
Умањена пореска основица (Образац ПБ)		
Обрачунати порез (15%)	1.042	398
Умањење обрачунатог пореза по основу пореских подстицаја и ослобађања		
ПОРЕЗ НА ДОБИТАК (Образац ПДП)	1.042	398
Одложени порески расход периода	22	
Одложени порески приход периода	6.064	1.019

Обрачун пореза на добитак врши се по стопи од 15% у складу са пореским прописима.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

8. БИЛАНС СТАЊА

8.1. Нематеријална имовина

Набавна вредност	Улагања у развој	Концесије, патенти, лиценце и слична права	Софтвер и слична права	Гудвил	Остала нематеријална улагања	Нематеријална улагања у припреми	Аванси нематеријалну имовину	Укупно
Стање на 01.01.2022			9.237		157.434			166.671
Корекција почетног стања								
Нове набавке								
Пренос са једног облика на други								
Процена								
Отуђивање и расходовање			139		0			139
Остало								
Стање на 31.12.2022.			9.376		157.434			166.810
Стање на 01.01.2023.			9.376		157.434			166.810
Корекција почетног стања			276		0			276
Нове набавке			133		0			133
Пренос са једног облика на други								
Процена								
Отуђивање и расходовање			520		11.946			12.466
Остало								
Стање на 31.12.2023.			9.753		169.380			179.133
Исправка вредности								
Стање на почетку године 2022			6.929		34.819			41.748
Корекција почетног стања								
Амортизација 2022. године			498		3.936			4.434
Отуђивање и расходовање			139					139

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

8. БИЛАНС СТАЊА
8.2 Некретнине, постројења и опрема

	Земљиште	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Инвестиционе некретнине	Остале некретнине, постројења и опрема	Некретнине, постројења и опрема у припреми	Улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	Аванси	Укупно
Набава вредност									
Стање на 01.01.2022.			22.466		12				22.478
Корекција почетног стања									
Нове набавке			666		0				666
Пренос са једног облика на други									
Процена									
Отуђивање и расходовање									
Остало			1.388		0				1.388
Стање на 31.12.2022.			21.744		12				21.756
Стање на 01.01.2023.		0	21.744		12				21.756
Корекција почетног стања									
Нове набавке					0				
Пренос са једног облика на други									
Процена									
Отуђивање и расходовање									
Остало			2.979		0				2.979
Стање на 31.12.2023.			24.723		12				24.735

[illegible]

Постројења и опрема	њихова вредност на крају године	2.773 у хиљадама динара	Користи се пропорционални метод амортизације
---------------------	---------------------------------	-------------------------	--

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

8. БИЛАНС СТАЊА

8.3. Дугорочни финансијски пласмани

Дугорочни пласмани односе се на пласмане:

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
Стамбени кредит запосленог	0	0
Свега		
Укупно	0	0

8.4. Одложена пореска средства и обавезе

Одложена пореска средства, обухватају износе пореза из добити који могу да се поврате у наредним периодима по основу одбитних привремених разлика, неискоришћених пореских губитака и кредита. Признају се у мери у којој је вероватно да ће будући опорезиви добитак бити остварен.

Одложене пореске обавезе, обухватају износе пореза на добит који се плаћају у наредним периодима по основу опорезивих привремених разлика.

Одложена пореска средства и обавезе по годинама:

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
Одложена пореска средства		
Одложене пореске обавезе	11.750	17.791
Нето одложена пореска средства /(обавезе)		
Укупно	11.750	17.791

8.5. Залихе

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
Роба	70	70
Стална средства намењена продаји		
Плаћени аванси за залихе и услуге	77	69
Укупно	147	139

Роба се односи на стручну литературу предузећа. Плаћени аванси за залихе и услуге се односи на заједничку сарадњу са пословним партнерима у делу реализације код заједничког наручиоца посла. ЈП Урбанизам – Крагујевац је као носилац посла имао обавезу према сараднику по Споразуму о заједничкој сарадњи да пренесе новац за извршену услугу.

8. БИЛАНС СТАЊА

8.6. Потраживања по основу продаје

Потраживања по основу продаје односе се на потраживања од купаца:

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
У земљи	44.180	17.362
Градска управа	32.394	5.703
Остали	11.787	11.659
Исправка вредности потраживања од купаца	9.749	9.749
Исправка потраживања од осталих повезаних правних лица		
Исправка потраживања од купаца у земљи	9.749	9.749
Исправка потраживања од купаца у иностранству		
Исправка потраживања осталих потраживања		
Свега исправка вредности		
Укупно	34.431	7.613

У складу са чланом 22 Закона о рачуноводству предузеће је извршило усаглашавање потраживања са дужницима. Предузеће је са стањем на дан 31.12.2023. године својим дужницима доставило списак неплаћених обавеза у виду извода отворених ставки. Највећа потраживања предузеће има од Градске управе за инвестиције.

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Усаглашавање потраживања

Назив	Износ
Укупан број потраживања	11
Број неусаглашених потраживања	0
Учешће неусаглашених потраживања у укупном броју потраживања	%
Укупан износ потраживања (у 000 РСД)	34.431
Укупан износ неусаглашених потраживања (у 000 РСД)	0
Учешће износа неусаглашених потраживања у укупном износу потраживања	%

Предузеће је извршило обавезу слања извода отворених ставки на дан 31.10.2023.године својим дужницима. ИОС-и који се нису вратили сматрамо да су прихватили стање какво је на послатом документу.

8. БИЛАНС СТАЊА

8.7. Друга потраживања

Друга потраживања обухватају:

(i) ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
Потраживања за камату и дивиденде		
Потраживања од запослених		
Потраживања од државних органа и организација	15	15
Потраживања за више плаћен порез на добитак	261	519
Укупно	276	534

8.8. Краткорочни финансијски пласмани

ОПИС	Ознака валуте	Каматна стопа	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
Остали краткорочни финансијски пласмани	РСД		19.191	30.282
Укупно	РСД		19.191	30.282

8.9. Готовински еквиваленти и готовина

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
У динарима:		
Хартије од вредности – готовински еквиваленти		
Текући (пословни) рачуни	262	2.201
Издвојена новчана средства и акредитиви		
Благајна		
Остала новчана средства		
Новчана средства чије је коришћење ограничено или вредност умањена		
Свега	262	2.201
Укупно	262	2.201

У 2023.години није било блокаде пословних рачуна Предузећа. Пословне рачуне Предузеће има код следећих банака:

1)	Комерцијална банка –	205 – 61692 – 88
2)	Адико банка:	
-	Динарски –	165 – 7010418199 – 74
-	Динарски наменски (рачун боловања) –	165 – 7010418652 – 73
-	Девизни:	

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

-	Еуро –	165 – 7010418474 – 25
-	Долар –	165 – 7010418528 – 57
-	Британска фунта –	165 – 7010418571 – 25
-	Швајцарски франак –	165 – 7010418617 – 81
3)	Банка поштанска штедионица:	
-	Динарски -	200 – 3437380101005 – 85
-	Девизни –	200 – 34373801001988 – 46
4)	Динарски наменски рачун код Министарства финансија Управе за трезор:	- 840 – 975743 - 68

8. БИЛАНС СТАЊА

8.10. Порез на додату вредност

Порез на додату вредност односи се на:

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
Порез на додату вредност у примљеним фактурама по општој стопи (осим плаћених аванса)	155	498
Порез на додату вредност у примљеним фактурама по посебној стопи (осим плаћених аванса)	14	14
Порез на додату вредност у датим авансима по општој стопи	7	
Порез на додату вредност у датим авансима по посебној стопи		
Порез на додату вредност плаћен при увозу добара по општој стопи		
Порез на додату вредност плаћен при извозу добара по посебној стопи		
Порез на додату вредност обрачунај на услуге иностраних лица		
Накнадно враћен порез на додату вредност купцима – страним држављанима		
ПДВ надокнада исплаћена пољопривредницима		
Потраживања за више плаћен порез на додату вредност		
Укупно	176	512

8.11. Активна временска разграничења

Активна временска разграничења чине:

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
Унапред плаћени трошкови		
Потраживања за нефактурисани приход		
Разграничени трошкови по основу обавеза	15	43
Остала активна временска разграничења		
Укупно	15	43

8.12. Основни капитал

Основни капитал обухвата следеће облике капитала:

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
Акцијски капитал		
Државни капитал	37.280	37.280
Удели друштва са ограниченом одговорношћу		
Улози		
Остали основни капитал	178	178
Укупно	37.458	37.458

Извршено је усаглашавање са Агенцијом за привредне регистре.

Учешће у капиталу ЈП Урбанизам – Крагујевац је оснивач град Крагујевац за 100%.

8. БИЛАНС СТАЊА

8.13. Резерве

Резерве обухватају следеће облике резерви:

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
Законске резерве	7.776	7.776
Статутарне и друге резерве		
Укупно	7.776	7.776

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

8.14. Нераспоређени добитак/губитак

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
Нераспоређени добитак ранијих година	52.342	86.495
Нераспоређени добитак текуће године	11.480	2.428
Укупан добитак	63.822	88.923

До смањења нераспоређене добити ранијих година дошло је због покривања губитка који је наступио приликом искњижавања квадратуре ЈП Урбанизам – Крагујевац у вредности од 36.583 у хиљадама динара.

8.15. Дугорочне обавезе

Дугорочне обавезе обухватају:

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
Обавезе по основу финансијског лизинга	0	505
Остале дугорочне обавезе		
Укупно	0	505

8.16. Примљени аванси, депозити и кауције

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
Примљени аванси, депозити и кауције	1.330	1.126
Укупно	1.330	1.126

8. БИЛАНС СТАЊА

8.17. Обавезе из пословања

Обавезе из пословања односе се на обавезе од добављача:

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
У земљи	560	652
Свега	560	652
Укупно	560	652

У складу са чланом 22 Закона о рачуноводству предузеће је извршило усаглашавање обавеза са повериоцима. Предузеће је са стањем на дан 31.12.2023. године својим повериоцима доставило списак неплаћених обавеза у виду извода отворених ставки. Обавезе из претходне године измирене су почетком текуће односно у 2024. години. Предузеће је извршило обавезу слања извода отворених ставки на дан 31.10.2023.године својим повериоцима. ИОС-и који се нису вратили сматрамо да су прихватили стање какво је на послатом документу.

Усаглашавање обавеза

Назив	Износ
Укупан број обавеза	19
Број неусаглашених обавеза	0
Учешће неусаглашених обавеза у укупном броју обавеза	%
Укупан износ обавеза (у 000 РСД)	560

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Укупан износ неусаглашених обавеза (у 000 РСД)	0
Учешће износа неусаглашених обавеза у укупном износу обавеза	%

8. БИЛАНС СТАЊА

8.18. Остале краткорочне обавезе

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
<i>Обавезе из специфичних послова</i>		
Обавезе према увознику		
Обавезе по основу извоза за туђ рачун		
Обавезе по основу комисионе и консигнационе продаје		
Остале обавезе из специфичних послова		
Свега		
<i>Обавезе за зараде и накнаде зарада (брutto)</i>		
Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају	4.332	4.255
Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	558	554
Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	1.200	1.184
Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	915	903
Обавезе за нето накнаде зарада које се рефундирају		
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет запосленог које се рефундирају		
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет послодавца које се рефундирају		
Свега	7.005	6.896
<i>Друге обавезе</i>		
Обавезе по основу камата и трошкова финансирања	3	3
Обавезе за дивиденде		
Обавезе за учешће у добитку		
Обавезе према запосленима	176	222
Обавезе према директору, односно члановима органа управљања и надзора	65	65
Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима	66	66
Обавезе за нето приход предузетника који аконтацију подиже у току године		
Обавезе за краткорочна резервисања		
Остале обавезе	4	4
Свега	314	360
Укупно	7.319	7.256

8. БИЛАНС СТАЊА

8.19. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода

Обавезе за порез на додату вредност обухватају:

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
Обавезе за ПДВ по издатим фактурама по општој стопи (осим примљених аванса)	6.476	3.499
Обавезе за ПДВ по издатим фактурама по посебној стопи (осим примљених аванса)		
Обавеза за ПДВ по примљеним авансима по општој стопи	0	79
Обавеза за ПДВ по примљеним авансима по посебној стопи		
Обавеза за ПДВ по основу сопствене потрошње по општој стопи		
Обавеза за ПДВ по основу сопствене потрошње по посебној стопи		
Обавеза за ПДВ по основу продаје за готовину		
Обавезе за ПДВ по основу разлике обрачунатог пореза на додату вредност и претходног пореза		
Укупно	6.476	3.578

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине обухватају:

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине	80	99
Укупно	80	99

8.20. Обавезе по основу кредита од домаћих банака

Обавезе по основу кредита од домаћих банака обухватају:

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
Обавезе по основу кредита од домаћих банака - лизинг	505	655
Укупно	505	655

8.21. Обавезе по основу пореза на добитак

Обавезе по основу пореза на добитак обухватају:

ОПИС	2023. РСД хиљада	2022. РСД хиљада
Обавезе по основу пореза на добитак	1 042	398
Укупно	1.042	398

9. СТАЛНОСТ

Када припрема финансијске извештаје, руководство процењује способност предузећа да настави да послује на неодређени временски период, сагласно са начелом сталности. Финансијски извештаји се припремају у складу са начелом сталности све док руководство не одлучи да ликвидира предузеће или да престане да послује, односно ако нема било какву другу могућност осим да тако уради.

Предузеће је током 2023.године уговарало нове послове и трудило се да заврши послове из претходне године. Углавном су то послови планске документације и завршне фазе које захтевају терен и образовање комисије ради усвајања истих. Предузеће је успело да обезбеди добро пословање и за 2024 годину.

Током 2023. године, ЈП Урбанизам – Крагујевац урадило је укупно 170 елабората планске и техничке документације, анализа и студија.

10. СПОРОВИ

ЈП Урбанизам – Крагујевац током 2023.године није било у судском спору нити се очекује.

11. ХИПОТЕКЕ

Предузеће нема хипотеке.

12. ОЧЕКИВАНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ

Што се тиче потенцијалних прихода и расхода очекује се да ће Предузеће у 2024.години пословати са добитком од 148 РСД хиљада. Пројекција је приказана кроз следећу табелу:

Табела 1

у 000 динара

Редни број	ОПИС	ПЛАН 2024	ПРОЦЕНА 2024	%
1	УКУПНИ ПРИХОДИ	103.366	103.366	100%
2	УКУПНИ РАСХОДИ	103.218	103.218	100%
3	ДОБИТ	148	148	100%

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Планирани приходи - аналитички

К-та	О П И С	ГПП 2024
1	2	3
604	књиге	10,000.00
614	Градске управе	68,200,000.00
614	остали купци	34,295,429.00
Укупно приходи у земљи		102,495,429.00
6401	Приходи од субвенција	0.00
УКУПНО 60 + 61 + 64		102,505,429.00
6630	поз.курсне разлике	
6629	камате	560,000.00
6623	Камата по поравн.	0.00
6640	прих. по основу еф. вал. кла.	500.00
6699	приходи по судско поравњању	0.00
66	Финанс. приходи	560,500.00
6750	напл.отп.потраж.	
6760	ревал.кредита	
6790	непосл.приходи	300,000.00
6850	усклађ.прихода	
67.68	Остали приходи	300,000.00
УКУПАН ПРИХОД		103,365,929.00
УКУПАН РАСХОД		103,217,431.00
ДОБИТ		148,498.00

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

Планирани расходи - аналитички

К-та	О П И С К О Н Т А	ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ЗА 2024
1	2	3
5011	Набавна вредност продатих књига	10,000.00
5122	Трошкови канцеларијског материјала	600,000.00
5123	Средства одрж. хигијене пословог простора	400,000.00
5125	Потрошни материјал - геометри	30,000.00
5126	Трошкови набав. Тонера за лас. штамп. и плотер	500,000.00
5129	Трошкови ситног инвентара	300,000.00
5142	Трошкови набавке ауто гума	60,000.00
	51	1,890,000.00
5133	Утрошак ел. енергије	1,500,000.00
5139	Утрошак топлотне енергије	2,500,000.00
5130	Утр. Бенз. теч. нафтни гас за воз. маз. и уља	580,000.00
	513	4,580,000.00
5220	Уговор о допунском раду	800,000.00
5260	Управни и надзорни одбор	1,203,696.00
5290-1	Отпремнине - одлазак у пензију	400,000.00
5290-2	Јубиларне награде	400,000.00
5291-1	Службени пут	500,000.00
5291-2	Дневнице у иностранству	
5291-3	Трошкови хотелског смештаја	100,000.00
5291-4	Трошкови сопствено возило	20,000.00
5290-3	Солидарна помоћ	0.00
5291-5	Превоз-карта	10,000.00
5291-6	Трошкови превоза на рад	1,500,000.00
5290-4	Помоћ, теже болести	100,000.00
5290-5	Помоћ у случају смрти	90,000.00
521	Допр. на терет послодавца	8,103,863.00
520	БРУТО ЗАРАДЕ	53,490,872.00

str | 29

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

	52	66,718,431.00
5315	Услуге групног превоза	100,000.00
5312-0	Услуге јавне телефоније - мобилна	120,000.00
5312-1	Услуге јавне телефоније - фиксна	240,000.00
5311-1	Поштанске услуге	60,000.00
5311-2	Курирске услуге (брза пошта)	70,000.00
5313-1	Електронске комун. услуге-ИНТЕРНЕТ	90,000.00
5313-2	Услуге ВЕКОМ ГЕО	150,000.00
5313-3	Портали	50,000.00
5313-4	хостинг панели	20,000.00
5320-1	Текуће одржавање и попр. аутомобила	450,000.00
5320-2	Услуге попопр. и одрж. лифта	250,000.00
5320-3	Усл.попр.и одрж.опр. за жич.телефонију -н	15,000.00
5320-4	Усл.попр.и одрж. водовод инстал.	300,000.00
5320-5	Усл.попр.и одрж. елек.инст. у зградама	250,000.00
5320-6	Усл.попр.и одрж. раскладних група	100,000.00
5320-7	Усл.попр.и одрж. намештаја	50,000.00
5320-8	Усл.попр.и одрж. копир апарата	80,000.00
5320-9	Усл.попр.и одрж.плотера	150,000.00
5320-10	Усл.попр.и одрж. рачун. опреме	150,000.00
5320-11	Усл.попр.и одрж. Топлотног система	120,000.00
5320/12	ПРОТИВПОЖАРНИ АПАРАТИ	70,000.00
5320/13	ОДРЖ.пословног ПРОГРАМА	310,000.00
5320/14	ОДРЖАВ.ФИСКАЛНЕ КАСЕ	30,000.00
5320-16	Одржавање пословног простора	1,000,000.00
5320-17	Услуге постављења репера на терену	25,000.00
5320/18	Одржавање ФУК	120,000.00
5333	Трошкови закупа постројења и опреме	420,000.00
5339	Трошкови закупа софтвера,лиценци	2,100,000.00

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

5340	Трошкови сајмова	72,000.00
5359	Рекламни материјал	100,000.00
5391	Услуге заштите на раду	250,000.00
5390-1	Услуге дистриб. питке воде	100,000.00
5390-2	Одвоз смећа	230,000.00
5393-1	Трошкови превоза-путарина	50,000.00
	53	7,692,000.00
5400	Амортизација нематеријална имовине	4,407,000.00
5401	Амортизација некретнина, постр. опреме	1,634,000.00
	54	6,041,000.00
5500	Трошкови рачуноводствене ревизије	200,000.00
5504-1	Услуге образовања и стр. усавршавања	400,000.00
5504-2	Учешће на семинарима -вебинари	150,000.00
5507	Сертификација/ресертификација система менаџмента	400,000.00
5508-1	Израда геомеханичких елабората и испитивања	2,000,000.00
5508-2	Студија изводљивости, саветодавне услуге, анализе и остале услуге	4,200,000.00
5508-3	Израда хидролошких студија	150,000.00
5508-6	Хортикултура - пројекат уређења	100,000.00
5508-7	Пројекат саобраћ. Сигнал, коловозне конструкције, саобраћајнице - велика лиценца	800,000.00
5508-8	Израда пројекта дојаве, детекције, спринклер система и заштита од пожара	1,500,000.00
5508-9	Израда пројекта и студија лифтова	300,000.00
5508-10	Израда пројекта телекомуникационих инсталација и надзор	1,000,000.00
5508-11	Припрема организације за годишњи надзор	400,000.00
5508-12	ФУК	0.00
5508-13	Припрема имплементације система менаџмента за борбу против корупције	0.00
5509-1	Услуге паркирања	20,000.00
5513	Набавка хране лића и срод. произ.	90,000.00
5510	Трошкови репрезентације	200,000.00

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

5520-1	Осигурање основних средстава-пожар	80,000.00
5520-2	Осигурање моторних возила	55,000.00
5520-4	Каско	110,000.00
5523	Осигурање запослених-лица од невође	70,000.00
5526	Осигурање од професионалне одговорности	100,000.00
5520-3	Осигурање од провалне крађе и разбоја	0.00
5530	Провизија банака у земљи	250,000.00
5546-1	Трошкови чланарине струковним удружењима	250,000.00
5550	Порез на имовину	510,000.00
5551	Накнада за кориш воде	1,000.00
5556	Накнада за заштиту жив средину	70,000.00
5540	Допр привр.-пословним коморама	50,000.00
5590-1	Судски трошкови и трошкови вештачења	100,000.00
5590-2	Здравствени преглед радника	450,000.00
5590-3	Трошкови читана и картица	40,000.00
5590-4	Часописи и стручна литература	210,000.00
5590-5	Трошкови огласа у штампи и др медијима	80,000.00
5591	Такса-услуге РГЗ	420,000.00
5592	Таксе администр. и регистрационе-судске	60,000.00
5593	Трошкови за издавање лиценци и печата	100,000.00
5594	Технички преглед возила	15,000.00
5595	Поклон пакетићи	220,000.00
5597	Трошкови ТВ претплате	5,000.00
5598	Услуге корицења, копирања, штампања и др	20,000.00
	55	15,176,000.00
5620	Расходи камата и осталих трошкове на кредите од банака	200,000.00
	56	200,000.00
5792	Казне за привр. преступе и прекршаје	100,000.00
5790	Спорови	50,000.00
5798	Други расходи -исправке	200,000.00
5799-1	Трошкови, банке, АПР и остало	100,000.00

Јавно предузеће Урбанизам – Крагујевац
Напомене уз финансијске извештаје

5799-2	Банкарске гаранције	300,000.00
5799-3	Штета другим лицима	60,000.00
5799-4	други трошкови	100,000.00
	57	910,000.00
	УКУПНИ РАСХОДИ	103,217,431.00
	УКУПНИ ПРИХОДИ	103,365,929.00
	ДОБИТ	148,498.00

Уз наставак израде постојећих послова по уговорима из претходних година, план за 2023.годину је и обезбеђивање послова на тржишту, које би омогућило предузећу да поред измиривања текућих обавеза искористили и за модернизацију опреме.

Предузеће у наредном периоду не очекује никакве расходе сем расхода из текућег пословања.

13. РЕЗЕРВИСАЊА ОТПРЕМНИНЕ И ЈУБИЛАРНИХ НАГРАДА

Предузеће у 2023.години није вршило резервисања за отпремнине и јубиларне награде. У 2023.години имали смо једног запосленог за одлазак у пензију и три запослена за сталност (јубиларна награда) као што је наведено у приказаној табели:

Р.Б.	Име и презиме	Број решења	Износ - нето
1	Петар Арсенијевић - отпремнина	XIII 1004 од 22.05.2023	272.371,26
2	Наташа Матовић	XIII 464 од 13.03.2023	285.287,92
3	Милана Анђелковић	XIII 1490 од 03.08.2023	83.812,00
4	Зорица Милић	XIII 354/2 од 26.02.2024	89.956,00

Предузеће у 2024.години има једног запосленог који иде у пензију и процена предузећа за долазећи трошак је до 300.000,00 динара. Предузеће у 2024.години имаће једног запосленог за сталност (јубиларна награда) и процена предузећа за долазећи трошак је до 360.000,00 динара.

У Крагујевцу, 29.03.2024.године


 директор
 Весна Јовановић Милошевић, дипл.инж.арх.

Полуправно лице - предузетник

Матични број 07165862

Шифра делатности 7111

ПИБ 101577522

Назив Јавно предузеће Урбанизам-Крагујевац

Седиште КРАГУЈЕВАЦ, Краља Петра II 23

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2023. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	B. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		83.620	124.893	130.427
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		80.847	120.469	124.923
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		80.847	120.469	124.923
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009		2.773	4.404	5.376
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011		2.771	4.402	5.374
024	3. Инвестиционе некретности	0012				
025 и 027	4. Некретности, постројења и опрема узети у лизинг и некретности, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретности, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014		2	2	2
029 (део)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		0	0	128

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	ПЛАН		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хортеџе од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удел	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		0	0	128
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		54.322	40.612	31.862
Класа 1, осим групе рачуна 14	Г. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		147	139	689
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Надовршена производа и готови производи	0033				
13	3. Робе	0034		70	70	70
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		77	69	619
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038		34.431	7.613	2.795
204	1. Потраживања од купца у земљи	0039		34.431	7.613	2.795
205	2. Потраживања од купца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Потпис		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		276	534	559
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045				
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		261	519	460
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		15	15	99
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		19.191	30.282	15.318
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		19.191	30.282	15.318
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени уделови	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057		262	2.201	12.480
26 (део), осим 208	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		15	43	21
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		137.942	165.705	162.289
88	Ъ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		109.056	134.157	131.914
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		37.458	37.458	37.458
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				


Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	износи		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		7.776	7.776	7.776
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дугорачни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		63.822	88.923	86.680
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		52.342	86.495	85.667
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		11.480	2.428	913
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		0	505	1.160
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		0	505	1.160
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		0	505	1.160
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	мил.		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		11.750	17.791	18.811
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		17.136	13.252	10.404
467	1. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		505	655	627
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		505	655	627
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		1.330	1.126	2.162
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		560	652	536
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		560	652	536
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	У. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		14.741	10.819	7.079

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	ПЛАН		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 457	1. Остале краткорочне обавезе	0450		7.319	7.256	2.741
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		6.380	3.165	4.338
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		1.042	398	0
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕНЉЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		137.942	165.705	137.989
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

у _____

дана _____ 20__ године



Закључак, заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07165862	Шифра делатности 7111	ПИБ 101577522
Назив Јавно предузеће Урбанизам-Крагујевац		
Седиште КРАГУЈЕВАЦ, Краља Петра II 23		

БИЛАНС УСПЕХА за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1006 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	-	82.558	81.317
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	-	-	-
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	-	-	-
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004	-	-	-
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	-	82.558	81.317
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	-	82.558	81.317
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	-	-	-
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИШКА И РОБЕ	1008	-	-	-
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	-	-	-
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	-	-	-
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	-	-	-
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	-	-	-
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	-	76.318	79.757
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	-	-	-
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	-	3.071	3.912
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	-	61.050	61.409
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	-	50.172	49.728
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	-	7.596	7.971
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	-	3.283	3.710
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	-	4.825	6.071
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	-	-	-
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	-	2.226	3.220
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	-	-	-
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	-	5.146	5.145

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	ИЗНОС	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		6.240	1.560
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		466	231
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		462	230
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		4	1
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		53	60
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		53	60
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		413	171
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040			
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		118	501
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		291	425
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		63.142	82.049
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		76.662	80.242
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		6.480	1.807
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
59-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		6.480	1.807

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	п а н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		1.042	398
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		22	
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		6.064	1.019
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		11.480	2.428
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у _____

дана _____ 20 _____ године

Законски заступник


Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Дигитално потписано
ДУНИЋ ВИКТОРИНА
издавалац сертификата:
Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Srbije
15.06.2024. 11:18:08

IJFR



Niš, Medijana ul. Branka Krsmanovića 20/3
PIB: 109923350; matični broj: 2126780
Reš. Ministarstva finansija, dozvola za obavljanje
poslova revizije finansijskih izveštaja
br. 401-00-1169/2017-16 od 4.4.2017
Tek. račun 165-0007007518352-7
Tel. 018-305-72
e-mail: ijfrnis@gmail.com

**IZVEŠTAJ O REVIZIJI
FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA
ZA 2023. GODINU
JAVNO PREDUZEĆE
URBANIZAM- KRAGUJEVAC**

Niš, jun, 2024. godine

I J F R



Niš, Medijana ul. Branka Krstanovića 20/3
PIB: 109923350; matični broj: 2126780
Reš. Ministarstva finansija, dozvola za obavljanje
poslova revizije finansijskih izveštaja
br. 401-00-1169/2017-16 od 4.4.2017
Tek. račun 165-0007007518352-7
Tel. 018-305-72
e-mail: ijfnis@gmail.com

Izveštaj nezavisnog revizora osnivaču društva Javnog preduzeća URBANIZAM-KRAGUJEVAC

Društvo za reviziju »Institut za javne finansije i računovodstvo« d.o.o. Niš, rešenje za obavljanje poslova revizije br. 401-00-1169/2017 od 04.04.2017. godine, je izvršilo reviziju priloženih finansijskih izveštaja **Javnog preduzeća URBANIZAM-KRAGUJEVAC**, koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2023. godine i odgovarajući bilans uspeha, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i Napomene uz finansijske izveštaje.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbeđuju osnovu za izražavanje našeg revizijskog mišljenja.

Mišljenje

Po našem mišljenju, finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj Javnog preduzeća URBANIZAM-KRAGUJEVAC, na dan 31. decembra 2023. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica i propisima Republike Srbije zasnovanim na Zakonu o računovodstvu i računovodstvenim politikama Društva.

SKRETANJE PAŽNJE

Ne izražavajući rezerve u odnosu na već dato Mišljenje skrećemo pažnju na sledeće:

1. Društvo je izvršilo Godišnji popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2023. godine. Popis sadrži sve elemente u skladu sa čl. 20. Zakona o računovodstvu (Sl. Glasnik RS" br. 73/2019 i 44/2021), međutim pored pojedinih popisanih pozicija ne postoje obrazloženja, koja bi bliže odredila i opisala predmet popisa. U tom smislu revizorski tim predlaže dalji razvoj i unapređenje procesa godišnjeg popisa.

2. Revizorski tim je utvrdio da Društvo za knjiženje poslovnih promena, odnosno obavljanje poslova knjigovodstva, koristi program "INSOFT" koji je podržan DOS-bazom, koja ne podržava potrebe savremenog knjigovodstva i izrade finansijskih izveštaja i analiza. Društvu su potrebna nova softverska rešenja za obavljanje poslova knjigovodstva, kao i preteča hardverska infrastruktura, koja bi podržala savremene programe za knjigovodstvo.

3. Društvo nije izvršilo rezervisanja za otpremnine u skladu sa MRS 19., kako je Društvo i navelo u svom obrazloženju, rezervisanja nisu izvršena jer imaju mali broj zaposlenih i precizno znaju dinamiku odlaska u penziju i planiraju tačan i precizan iznos sredstava po tom osnovu.

Ostala pitanja

Društvo je bilo obveznik revizije finansijskih izveštaja i za 2022. godinu, koja je bila izvršena od starme druge revizorske kuće, koja je izrazila pozitivno Mišljenje o finansijskim izveštajima Društva sa stanjem na dan 31.12.2022. godine.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje

Rukovodstvo Društva je odgovorno za pripremu i sastavljanje finansijskih izveštaja, kao i istinito prikazivanje svih finansijskih izveštaja u skladu sa **Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica**, i propisima važećim u Republici Srbiji, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja Rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Društva da nastavi sa načelom stalnosti, obelodanjavajući, ukoliko je to potrebno, pitanja koja su od važnosti i bitno utiču na stalnost poslovanja kao i računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Društvo ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da postupi u skladu sa navedenim okolnostima. Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o finansijskim izveštajima na osnovu revizije koju smo izvršili. Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da se pridržavamo etičkih zahteva i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze. Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri da, finansijski izveštaji uzeti u celini, ne sadrže materijalno pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške i izdavanje izveštaja revizora koji sadrži mišljenje revizora.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka radi pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i obelodanjivanjima datim u finansijskim izveštajima. Odabrani postupci su zasnovani na revizorskom prosuđivanju, uključujući procenu rizika postojanja materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške. Prilikom procene rizika, revizor sagledava interne kontrole relevantne za sastavljanje i istinito prikazivanje finansijskih izveštaja radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o delotvornosti internih kontrola pravnog lica. Revizija takođe uključuje ocenu adekvatnosti primenjenih računovodstvenih politika i opravdanosti računovodstvenih procena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja. Revizijom donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva, na osnovu prikupljenih dokaza u reviziji, utvrđujemo da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji

možu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti entiteta da nasatavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ukoliko zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezana obelodanjivanja u finansijskim izveštajima, ili ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo naše Mišljenje.

U vezi sa našom revizijom godišnjih finansijskih izveštaja, naša odgovornost je da pročitamo ostale informacije i pri tom razmotrimo da li postoji nedoslednost koja je materijalno značajna u odnosu na finansijske izveštaje, ili da li prema našim najboljim saznanjima, predstavljaju materijalno pogrešna iskazivanja. Ukoliko zaključimo da postoji materijalno pogrešno iskazivanje ostalih informacija, u obavezi smo da tu činjenicu obelodanimo u izveštaju. U tom smislu, ne postoji ništa što bi smo morali da obelodanimo u izveštaju o reviziji za 2023. godinu.

U Nišu,
14.06.2024. godine

Ovlašćeni licencirani revizor
Viktorina Dunić, dipl. ekn.





Република Србија
АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
РЕГИСТАР
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
Број: *ФИН 261993/2024*
13.04.2024. године
Бранкова 25
Београд

ПОТВРДА О ЈАВНОМ ОБЈАВЉИВАЊУ
РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА
ЗА ПОСЛОВНУ ГОДИНУ ОД 01.01.2023. ДО 31.12.2023.

за

Пословно име обвезника:	Јавно предузеће Урбанизам-Крагујевац
Седиште обвезника:	КРАГУЈЕВАЦ
Група обвезника:	Привредна друштва и задруге
Шифра и назив делатности:	7111 - Архитектонска делатност
Матични број:	07165862
ПИБ:	101577522

Подаци о обвезнику на датум биланса:	31.12.2023
Пословно име обвезника:	Јавно предузеће Урбанизам-Крагујевац
Шифра и назив делатности:	7111 - Архитектонска делатност
Величина обвезника за извештајну пословну годину:	Мало

Редован годишњи финансијски извештај за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. достављен је од стране обвезника, Агенцији за привредне регистре - Регистру финансијских извештаја, дана 01.04.2024. и евидентиран под бројем ФИН 261993/2024.

У поступку провере испуњености услова за јавно објављивање утврђено је да је предметни финансијски извештај потпун и рачунски тачан, па је исти дана 13.04.2024 уписан у Регистар финансијских извештаја и јавно објављен на интернет страници Агенције, у оквиру Регистра, у обиму и садржају у којем је достављен, и то:

- Биланс стања;
- Биланс успеха;
- Статистички извештај;
- Напомене уз финансијски извештај;

ВЕЛИЧИНА КОЈА СЕ ПРИМЕЋУЈЕ У НАРЕДНОЈ ПОСЛОВНОЈ ГОДИНИ:

На основу података из редовног годишњег финансијског извештаја и Статистичког извештаја за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. обвезник се разврстао као Мало правно лице, и иста величина је верификована од стране Агенције – Регистра финансијских извештаја, као исправна.

Разврставање је извршено на основу члана 6. Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" број 73/2019 и 44/2021-др. закон).

Висина накнаде за обраду и јавно објављивање редовног годишњег финансијског извештаја у износу од 1400.00 динара утврђена је на основу одлуке која уређује накнаде за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре и иста је измирена од стране обвезника.

РЕГИСТРАТОР

Горан Арсовић



Електронски примерак овог документа потписан је квалификованим електронским сертификатом регистратора.

ПОСЕБНИ ПОДАЦИ ЗА РЕДОВАН ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

РАЗВРСТАВАЊЕ

<p>Величина за наредну пословну годину</p> <p>За микро правно лице уписати ознаку 1 За мало правно лице уписати ознаку 2 За средње правно лице уписати ознаку 3 За велико правно лице уписати ознаку 4</p>	2	<p>*Платне институције и институције електронског новца, као и факторинг друштва уносе ознаку за велика правна лица (ознака 4)</p> <p>*Новооснована правна лица и предузетници разврставају се на основу података из финансијских извештаја за пословну годину у којој су основани, односно у којој су почели да воде књиге по систему двојног књиговодства и броје неосци пословања, а утврђени податак користе за ту и наредну пословну годину.</p>
--	---	---

ПОДАЦИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВЕЛИЧИНЕ

* Податке за утврђивање величине не попуњавају платне институције и институције електронског новца као и факторинг друштва која се, у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству, сматрају великим правним лицима.

Просечан број запослених (цео број)	37	*податак мора бити једнак податку исказаном у статистичком извештају на АОП-у 9005 у колони 3
Пословни приход (у хиљадама динара)	82.558	*податак мора бити једнак податку исказаном у билансу успеха на АОП у 1001 у колони 5
Вредност укупне aktive на датум биланса (у хиљадама динара)	137.942	*податак мора бити једнак податку исказаном у билансу стања на АОП у 0059 у колони 5